

# 平成28年度事業計画書

社会福祉法人 美竹会

## 第1章 はじめに

厳しい削減となった介護報酬改定からスタートした1年でありましたが、社会福祉の主たる担い手にふさわしい法人経営に取り組んでまいりました。

平成26年に地域密着型特別養護老人ホームとショートステイが開所したことで、豊川市金沢町での介護福祉のワンストップサービス体制が整いました。そして、地域のあらゆる介護ニーズに様々なサービスが連携をとりながら、柔軟に対応できるようになりました。

今後は、サービスそのものの質をより高めていくことが最も重要になります。平成28年度は、サービスの質を高めるために「ひと」づくりと「しくみ」づくりの二つの視点で事業運営を見直し、改善を図っていきたいと考えています。また、一時的な収支不均衡が発生したことを鑑み、営業活動の強化と人員配置の適正化を図り、早急に経営基盤の安定強化を進め、法人創立20周年を迎えたいと考えています。

## 第2章 経営理念とサービスのモットー

### 1 経営理念

私たちは良質な福祉サービスを提供し、ご利用される方の人生を支援することで社会に貢献し続けます

福祉事業者として第一に目指すべきことは、「良質な福祉サービス」の提供です。

介護や支援の知識を蓄え技術に磨きをかけるだけでは「良質な」サービスを提供することにはなりません。利用者様の個別のニーズに対し、オーダーメイドのサービスを展開していくことがとても重要になります。「介護すること」を目的とするのではなく、「人生」という文脈の中で利用者様の「介護」を考え、「人生の支援をすること」を目的として事業を展開していくことが大切です。

利用者様とご家族がこれまで歩んでこられた人生を幅広く見通して、最善の支援プランを構築してサービスを展開します。そして真に良質なサービスを実現することにより社会福祉法人として責務を果たすことが、地域社会への貢献につながると考えています。

### 2 サービスのモットー

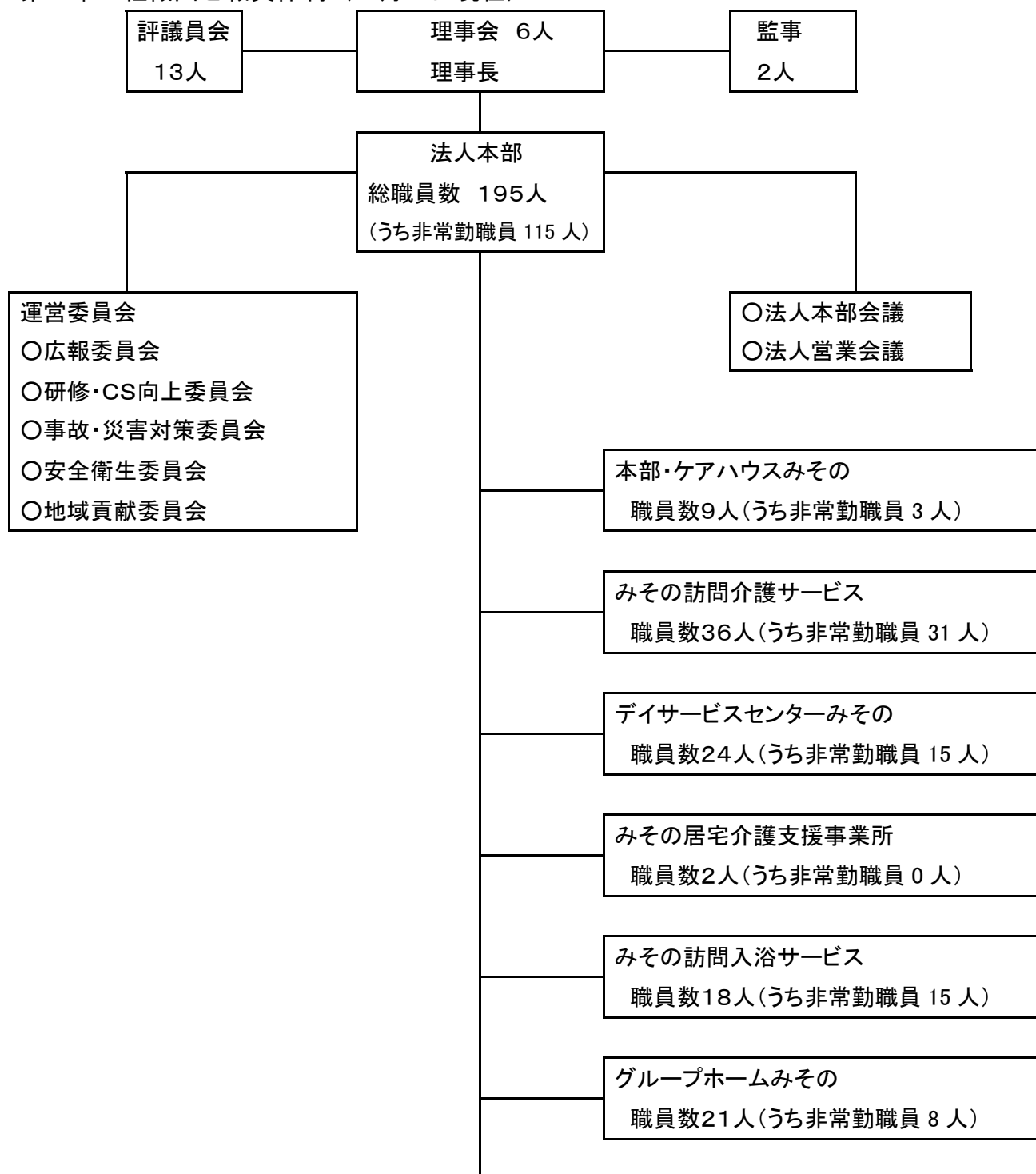
家庭的できめ細やかなサービスを目指します

「家庭的」とは画一的でなく、利用者様それぞれに個別に対応した柔軟で人と人の血の通ったサービスをイメージしています。

わたしたちは、利用者様の個性を深く理解することに努め、親身に「きめ細

やかなサービス」を行うことで信頼感を醸成し、安心して快適なサービスを提供してまいります。

### 第3章 組織図と職員体制（3月1日現在）



	小規模多機能ホームみその 職員数16人(うち非常勤職員 8人)
	特別養護老人ホームみその 職員数34人(うち非常勤職員 14人)
	ショートステイみその 職員数10人(うち非常勤職員 3人)
	みそのキッズルーム 職員数6人(うち非常勤職員 4人)
	栄養調理部 職員数19人(うち非常勤職員 14人)

## 第4章 組織と運営

### 1 評議員会

- ・法人の運営及び施設経営に関する重要事項の諮問機関
- ・理事長が招集し必要に応じて開催
- ・評議員13人

### 2 理事会

- ・法人の業務決定及び意思決定の機関
- ・理事長が招集し必要に応じて開催
- ・理事6人 監事2人

### 3 法人本部会議

#### <目的>

事業所の財務管理や人事管理、サービス管理に係る課題を総合的に協議し、円滑な法人運営を図る

#### <運営方針>

- (1) 本部長が各事業所管理者を招集し、法人運営の課題の抽出や検討を行う
- (2) 円滑で健全な法人経営のため、財務分析の実施と予算管理に取り組む
- (3) 法人運営やサービスの質向上、人材育成に関する方針や規定、ルール作

りを行う

- (4) 本部長が招集し毎月第3月曜日午後6時から開催

#### 4 法人営業会議

##### <目的>

競争と競合の時代を迎えて事業環境の変化に対応した営業活動の活性化を図る

##### <運営方針>

- (1) 関係する事業所の営業に係る課題を協議する  
(2) 本部長が招集し毎月第3月曜日午後7時から開催

#### 5 運営委員会

##### <目的>

法人全体の施設運営の日常的で短期的な課題を調査研究し、円滑で適正な組織運営を行うことで経営理念の実現をめざす

##### <運営方針>

- (1) ケアの専門性を追及するとともに利用者の生活の質の向上を図る  
(2) 各事業所や職種間の情報共有と連携体制を強化する  
(3) 課題や問題の協議を行い、現場処遇に関する内容や取組みを法人全体の方針とする調整機能を持つ  
(4) 委員長が招集し毎月1回30分程度開催する

##### <委員会の種類>

###### (1) 広報委員会

- ・目的：法人の動向や行事を利用者や地域住民、市民に情報提供する
- ・職務：みその通信編集、ホームページ管理、美竹会・みそのの情報発信

###### (2) 研修・CS向上委員会

- ・目的：接遇や事務改善などを展開しサービス向上を図る。また介護技術のレベルアップを図り主体的に実践できる職員を養成する
- ・職務：接遇向上、業務改善、手順書整備、家族アンケート、年間研修計画の企画・運営

###### (3) 事故・災害対策委員会

- ・目的：事故や各種災害への防止策や対応策を検討し実践することを目指す
- ・職務：防災対策、防火・防犯対策、情報セキュリティ、事故報告書、車両管理、交通安全、リスクマネジメント

###### (4) 安全衛生委員会

- ・目的：労働安全衛生法に基づき職場の安全衛生を向上させる

- ・職務：職員の危険防止、健康管理、感染症予防、労災、職場巡視、整理整頓  
環境美化

#### (5) 地域貢献委員会

- ・目的：イベントを通じて地域貢献活動をおこなう
- ・職務：夏祭りや作品展などの企画運営

## 6 職場会議

### <目的>

各事業所に設置し、職場の円滑で適正な運営を図る

### <運営方針>

- (1) 法人本部会議の決定事項の伝達と現場への周知を行う。
- (2) 各委員会からの提案を協議し決定事項を周知する。
- (3) 管理者が月1回以上招集し、各施設の運営方針を示すと同時に職員からの提案を協議する

## 第5章 法人本部の組織目標と重点実施項目

(利用者サービス)

### 1 利用者を中心に捉えたサービスを構築します。

- ・家庭的な雰囲気をおくって利用者の満足度を高めます。
- ・法人の情報発信を充実させ、選ばれる法人を目指します。
- ・市内接遇NO1事業所を目指します。

(安定経営)

### 2 法人の安定経営を図り地域貢献に努めます。

- ・新しい介護保険制度に適切に対応し、経営の安定化を図ります。
- ・法人設立20周年事業の準備を行い、中長期計画の策定につなげます。
- ・地域貢献事業を充実させます。

(人材育成)

### 3 職員の適正配置と人材育成を図ります。

- ・業務量や職員の適性、能力に応じた人員配置をします。
- ・研修計画に基づき研修を実施し人材育成を図ります。
- ・プラス思考の人事管理制度を検討します。

(業務改善)

### 4 業務改善を図りサービス品質の向上を目指します。

- ・法人本部機能を強化し組織力を高めます。
- ・役割分担を明確化し、情報の共有を図ります。

- ・運営委員会や職場会議を活性化させます。

## 第6章 事業所別の組織目標と重点実施項目

### ○ケアハウスみその

(利用者サービス)

- 1 **利用者への理解を深めニーズにあったサービスを個別に展開します。**
  - ・利用者への理解を深め、職員と利用者の家族的な関係を構築します。
  - ・利用者ニーズにあった生きがい活動や外出行事を計画します。
  - ・利用者アンケートを実施し、業務に反映します。

(安定経営)

- 2 **施設の安定的な維持管理を図り地域に貢献します。**
  - ・計画的な清掃やメンテナンスを実施します。
  - ・少ないコストで高い効果があがるよう施設や備品を有効利用します。
  - ・地域行事へ積極的に参加します。

(人材育成)

- 3 **職員の意識向上とスキルアップを図ります。**
  - ・研修・CS向上委員会の研修へ積極的に参加します。
  - ・利用者ニーズに応えるため介護保険制度の学習機会を設けます。
  - ・緊急時に対応できる知識や能力を向上させます。

(業務改善)

- 4 **業務改善を行い利用者サービスを向上させます。**
  - ・ムダな事務作業を省きます。
  - ・職員間で情報共有できる仕組みをつくります。
  - ・職場会議を活性化させます。

### ○みその居宅介護支援事務所

(利用者サービス)

- 1 **利用者やその家族の立場にたって自立した日常生活が営めるよう支援します。**
  - ・利用者やその家族のニーズや課題を抽出するため時間をかけてじっくりと話し合いをします。
  - ・利用者が安心して在宅生活を継続できるためのプランを提供します。
  - ・介護保険制度の最新情報を収集し利用者サービスを向上させます。

(安定経営)

- 2 **介護保険の加算を確保し営業活動を強化するとともに地域連携を図ります。**

- ・ケアマネージャー3人体制に応じた利用者を確保します。
- ・他事業所や他職種と連携し営業活動を強化します。
- ・当法人内の事業所間連携を図り、より良いサービスが提供されるよう支援します。

(人材育成)

### 3 常に専門的知識や技術の向上に努めます。

- ・定期的な会議や勉強会を開催し全体のレベルアップを図ります。
- ・法人内外の研修に参加し専門的知識や技術の向上を図ります。
- ・実習性の受け入れ態勢を確保します。

(業務改善)

### 4 業務改善を図りサービス品質の向上を目指します。

- ・コスト意識を持ち、より効果的なケアを実現します。
- ・居宅会議を活性化させます。
- ・事務作業を見直し効率的な業務を実現します。

## 〇みその訪問介護サービス

(利用者サービス)

### 1 利用者の尊厳を守り、利用者に寄り添った援助をします。

- ・自立した生活が営めるように援助します。
- ・最新の訪問介護技術を収集し利用者サービスを向上させます。
- ・利用者アンケートを実施し、業務に反映します。

(安定経営)

### 2 コスト意識を持つとともに新規利用者を確保します。

- ・営業活動を強化し1月当たり援助時間数を対前年比5%以上とします。
- ・介護福祉士の養成を援助し特定事業所加算を維持します。
- ・効率的な援助ができるよう勤務シフトを組みます。

(人材育成)

### 3 事業所内外の研修に計画的に参加しヘルパー全員の資質向上を図ります。

- ・介護保険法に基づいた援助ができるよう内部研修に力を入れます。
- ・外部派遣研修に積極的に参加します。
- ・個人情報取扱規定を見直し個人情報の秘密保護を厳守します。

(業務改善)

### 4 業務改善マネジメントを強化します。

- ・事務作業を見直し効率的な業務を実現します。
- ・職員間で情報共有する仕組みをつくります。
- ・効率的な業務を行うため仕事の平準化・分散化を図ります。



## ○みその訪問入浴サービス

(利用者サービス)

- 1 **利用者が自立した日常生活を送ることができるよう支援します。**
  - ・利用者や家族との信頼関係を築きます。
  - ・利用者への理解を深め個々のニーズに合わせたサービスを提供します。
  - ・接遇を向上させ市内接遇 NO 1 事業所を目指します。

(安定経営)

- 2 **コスト意識をもって安定経営を図ります。**
  - ・新規利用者確保のための営業に力を入れます。
  - ・備品や車両の計画的なメンテナンスを実施します。
  - ・効率的な配車とシフト調整をします。

(人材育成)

- 3 **職員研修を実施し資質向上とサービスの専門性を高めます。**
  - ・法人内外研修に参加し専門的知識や技術の向上を図ります。
  - ・職場研修を充実させ、職員のレベルアップを図ります。
  - ・風通しの良い職場環境を作り職員のモチベーションをアップします。

(業務改善)

- 4 **業務改善を図りサービス品質の向上を目指します。**
  - ・職員間で情報共有できる仕組みを作ります。
  - ・手順書を見直し職員に周知します。
  - ・効率的な業務を行うため仕事の平準化・分散化を図ります。

## ○デイサービスセンターみその

(利用者サービス)

- 1 **利用者の尊厳を守り、その人らしさを大切にして支援します。**
  - ・家庭的な雰囲気大切に利用者から信頼されるサービスを提供します。
  - ・CAを充実させ利用者満足度を高めます。
  - ・利用者アンケートを実施し、業務に反映します。

(安定経営)

- 2 **コスト意識をもち、より効果的なケアを実現します**
  - ・利用率90%以上を維持するため、新規利用者を確保します。
  - ・近隣ケアマネージャーとの連携を密にします。
  - ・夜間型デイサービスについての調査研究を行います。

(人材育成)

- 3 **職員研修を実施し資質向上とサービスの専門性を高めます**

- ・定期的に認知症の研修などを実施し知識や技術の向上を図ります。
- ・法人内外の研修に参加し専門的知識や技術の向上を図ります。
- ・職場のルールを浸透させます。

(業務改善)

#### 4 業務改善を図りサービスの質の向上を目指します

- ・ムダ、ムラ、ムリをなくすため1人1改善運動を展開します。
- ・職員間で情報共有できる仕組みをつくります。
- ・手順書を整備し職員に周知します。

### ○グループホームみその

(利用者サービス)

#### 1 入居者の尊厳を守り、「その人らしく穏やかに」暮らせる支援をします。

- ・個々の入居者の認知症の状態に応じた専門的ケアを行います。
- ・家庭的な雰囲気大切に、利用する立場になって介護します。
- ・ご家族と連携し看取りを視野に入れた支援を行います。

(安定経営)

#### 2 安定経営を図り地域に根ざした施設を目指します。

- ・待機者への丁寧な対応と緊密な連絡を行い、切れ目のない入退去を実施します。
- ・共用認知症対応型通所介護が平成29年4月に開設できるよう準備を進めます。
- ・認知症への啓発活動を強化し地域のサポートができる体制を整えます。

(人材育成)

#### 3 研修や会議を行い人材育成を図ります。

- ・職員の資質向上とサービスの専門性を高めるため、認知症に関する研修やカンファレンスを充実させます。
- ・職員の意識向上を高めるため、個人情報保護やプライバシー保護を徹底します。
- ・定期的なミーティングを開催し職場研修を充実させます。

(業務改善)

#### 4 業務改善を図りサービス品質の向上を目指します。

- ・業務改善提案を行い効率のよい業務を行います。
- ・コスト意識を持って施設や備品の点検整備を行います。
- ・整理整頓を行い、安全な職場環境をつくります。

### ○小規模多機能ホームみその

(利用者サービス)

- 1 **利用者が可能な限り自律した生活を送ることができるよう支援します。**
  - ・ 利用者の尊厳を守り、住み慣れた地域での生活を継続出来るよう支援します。
  - ・ 通いや訪問、宿泊のサービスを柔軟に組み合わせて提供します。
  - ・ CAを充実させ利用者満足度を高めます。

(安定経営)

- 2 **安定経営を図り、地域貢献に努めます。**
  - ・ 契約者数を伸ばし、収支の黒字化を実現します。
  - ・ 少ないコストで高い効果があがるよう施設や備品を有効利用します。
  - ・ 地域に開放された施設となるようにします。

(人材育成)

- 3 **職員研修を図り資質向上とサービスの専門性を高めます。**
  - ・ 様々な研修を実施し、知識や技術を向上させます。
  - ・ 職員同士が尊重し合える職場にします。
  - ・ 視察研修を実施し職員のレベルアップを行います。

(業務改善)

- 4 **業務改善を図りサービス品質の向上を目指します**
  - ・ コスト意識を持ち、より効果的なケアを実現します。
  - ・ 職員間で情報共有できる仕組みを作ります。
  - ・ 整理整頓を行い、清潔で安全な職場を作ります。

## ○地域密着型特別養護老人ホームみその

(利用者サービス)

- 1 **入居者との会話を大切にし、相手の気持ちを考える介護を行います。**
  - ・ ユニットケアの特徴を活かした介護サービスを提供します。
  - ・ カンファレンス会議を充実させ個別ケアに力を入れます。
  - ・ 家族会を開催し職員と家族の信頼関係を高めます。

(安定経営)

- 2 **コスト意識をもち、より安定的な経営を目指します。**
  - ・ 加算の安定取得及び維持を図ります。
  - ・ スムーズな入居方法を確立します。
  - ・ 施設や備品の有効活用をします。

(人材育成)

- 3 **職員研修を実施し資質向上とサービスの専門性を高めます**
  - ・ 職場研修を計画的に実施し介護技術レベルを向上させます。

- ・外部講師を活用し専門的な研修を実施します。
- ・個人情報の取扱い方法を見直し、職員の意識を向上させます。

(業務改善)

#### 4 業務改善マネジメントを強化します。

- ・常に業務改善ができる環境をつくります。
- ・先進施設を見学し業務改善につなげます。
- ・安定したサービスを提供するため手順書を整備します。

### ○ショートステイみその

(利用者サービス)

#### 1 在宅から継続した生活が送れるよう支援します。

- ・利用者ニーズにあった個別ケアに力を入れます。
- ・利用者アンケートを実施し業務に反映します。
- ・季節の行事を充実させ利用者満足度を高めます。

(安定経営)

#### 2 コスト意識をもち、より安定的な経営を目指します。

- ・営業に力を入れ月平均利用1日9人以上をめざします。
- ・加算の安定取得及び維持を図ります。
- ・ケアマネへの情報発信を強化します。

(人材育成)

#### 3 職員研修を実施し資質向上とサービスの専門性を高めます

- ・職場研修を計画的に実施し介護技術レベルを向上させます。
- ・外部講師を活用し専門的な研修を実施します。
- ・個人情報の取扱い方法を見直し、職員の意識を向上させます。

(業務改善)

#### 4 業務改善マネジメントを強化します。

- ・常に業務改善ができる環境をつくります。
- ・職員間で情報共有できる仕組みをつくります。
- ・安定したサービスを提供するため手順書を整備します。